

Către: AM PDDTJ

ÎNTREBĂRI - Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Asociația Consultanților în Management din România (AMCOR), în calitate de asociație profesională reprezentativă a firmelor de consultanță în management și de membru în cadrul FEACO, ICMCI și UPLR, vă transmite o serie de întrebări referitoare la Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă primite din partea membrilor săi:

1. În bugetul proiectului am prevăzut sisteme fotovoltaice cu o anumită capacitate totală și un anumit număr de pompe de căldură. După procedura de achiziție, furnizorul a oferat și a livrat echipamente cu o capacitate totală mai mare decât cea estimată inițial, fără să fie depășit bugetul aprobat și esimat în cadrul procedurii competitive/achiziției directe. Vă rugăm să ne spuneți cum se tratează această diferență în proiect: a) capacitatea suplimentară și/sau numărul suplimentar de echipamente rămân eligibile? b) Este nevoie de modificarea contractului de finanțare sau de o altă aprobare? c) Există riscul ca întreg proiectul să fie declarat neeligibil?

2. Autoritatea finanțatoare a transmis ulterior o instrucțiune prin care TVA-ul este trecut în categoria cheltuielilor neeligibile. Vă rugăm să ne clarificați dacă această schimbare poate duce la reducerea numărului de salariați asumat prin proiect. Menționăm că, la depunerea proiectului, indicatorii privind locurile de muncă au fost stabiliți în funcție de valoarea AFN solicitată, într-un moment în care TVA-ul era considerat cheltuielă eligibilă.

3. Pentru cei 5 indicatori suplimentari ai proiectului, vă rugăm să ne clarificați cum se calculează și cum se aplică eventualele penalități sau corecții, dacă aceștia nu sunt îndepliniți total sau parțial. În special, pentru indicatorul „Creșterea valorii cifrei de afaceri față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare”, care se verifică în primul an fiscal încheiat după implementarea proiectului, vă rugăm să ne spuneți:

- cum se calculează gradul de realizare al indicatorului;
- dacă există un prag minim acceptat;
- care este formula de calcul a corecției financiare în cazul în care indicatorul este realizat doar parțial.

De exemplu, dacă prin proiect a fost asumată o creștere a cifrei de afaceri de 35%, iar la verificare se constată o creștere de 25%, vă rugăm să ne spuneți:

- dacă indicatorul este considerat îndeplinit parțial;
- ce procent de corecție se aplică;
- dacă diminuarea se calculează proporțional cu partea nerealizată sau printr-o altă metodă.

4. Pentru indicatorul de rezultat „RCR01 - Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă anual - ENI)”, vă rugăm să ne clarificați cum se calculează și cum se verifică îndeplinirea acestuia, în cazul în care numărul de angajări asumat prin proiect nu este atins total sau parțial. De asemenea, având în vedere că verificarea acestor indicatori se face la finalizarea implementării proiectului, vă rugăm să ne spuneți clar care este metoda de calcul a penalităților sau corecțiilor atunci când indicatorii de angajare nu sunt realizați conform ghidului și cererii de finanțare.

5. Dacă valoarea proiectului se modifică prin trecerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile, este necesară întocmirea unui act adițional la contractul de finanțare?

6. Pentru obligația de colaborare cu AJOFM în procesul de recrutare și selecție a personalului, vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte:

- persoanele recrutate și angajate trebuie să fie obligatoriu înscrise în evidențele AJOFM la data angajării?
- sau este suficient ca posturile vacante să fie comunicate ori publicate prin AJOFM, chiar dacă persoanele selectate nu provin efectiv din baza de date a acestei instituții?

Vă rugăm să aveți în vedere și situațiile în care recrutarea vizează profesii specializate, de exemplu medic stomatolog sau asistenți medicali. În practică, astfel de candidați nu sunt de obicei înscrși în evidențele AJOFM și pot să nu îndeplinească toate condițiile pentru a fi înregistrați ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

7. Pentru criteriul 1.6.a - „Angajarea de persoane cu competențe necesare categoriei profesionale operatori și asamblori”, vă rugăm să ne clarificați cum se face verificarea:

- persoana angajată trebuie să provină anterior din categoria profesională „operatori și asamblori”, conform calificării sau codului ocupațional deținut?
- sau verificarea se face în funcție de postul ocupat în cadrul proiectului/societății, respectiv dacă persoana este încadrată pe o funcție din categoria „operatori și asamblori”?

8. Conform Contractului de finanțare, Secțiunea II, Articolul 13 - Alte obligații specifice beneficiarului, alin. (14), perioada de implementare a activităților poate fi prelungită cu maximum 12 luni, cu respectarea condițiilor contractuale și fără depășirea datei de 31.12.2029. Vă rugăm să ne clarificați ce documente trebuie depuse pentru aprobarea unei astfel de prelungiri și care este baza solicitării acestor documente.

În practică, beneficiarilor care cer prelungirea în limita permisă de contract li se solicită documente precum:

- dovezi privind aplicarea clauzelor contractuale față de contractanți;
- notificări sau somații transmise executanților;
- dovezi privind aplicarea de penalități;
- corespondență privind remedierea întârzierilor;
- procese-verbale de constatare;
- alte măsuri luate pentru limitarea efectelor întârzierilor.

Vă rugăm să ne spuneți:

- unde este prevăzută obligația de a depune aceste documente, dacă beneficiarul solicită prelungirea în limita permisă de contractul de finanțare;
- dacă întârzierile cauzate de durata mare de obținere a avizelor și autorizațiilor de construire sau de complexitatea proiectului tehnic pot fi considerate, prin ele însele, neconformități ale beneficiarului;
- ce tip de dovezi sunt considerate suficiente pentru justificarea unei prelungiri;
- dacă beneficiarul este obligat să dovedească aplicarea de penalități, notificări sau alte măsuri față de contractanți, atunci când întârzierile sunt cauzate și de factori administrativi ori instituționali care nu depind de beneficiar.

Menționăm că, în cazul proiectelor de construcții, pot apărea situații obiective, de exemplu:

- obținerea autorizației de construire poate dura până la 9 luni;
- elaborarea proiectului tehnic de execuție pentru investiții complexe, inclusiv proiecte cu valori de până la 8 milioane euro, poate dura mai mult și depinde de avize și documente emise de instituții publice;
- unii beneficiari au deja un grad de implementare fizică și financiară de peste 50% și pot finaliza proiectele în termenul suplimentar de 12 luni prevăzut în contract.

9. În documentațiile tehnice ale proiectului (SF, DTAC, PT) a fost prevăzută o anumită soluție de compartimentare și de organizare interioară a spațiilor. În etapa de execuție pot apărea situații în care această soluție trebuie ajustată, de exemplu prin mutarea unor pereți sau prin alte modificări minore de compartimentare, fără schimbarea funcțiunii spațiilor, a indicatorilor aprobați sau a valorii eligibile a proiectului. Vă rugăm să ne spuneți dacă astfel de modificări sunt permise în cadrul proiectului finanțat și care este procedura corectă de urmat.

10. Vă rugăm să ne clarificați cum se tratează situația în care, pe parcursul implementării, valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului scade față de valoarea aprobată inițial. Este nevoie de notificare sau de act adițional? Această scădere afectează valoarea finanțării nerambursabile sau alți indicatori ai proiectului?

11. Având în vedere că suntem aproape de jumătatea anului 2026 și că, potrivit ghidului și contractului de finanțare pentru apelul MICRO PTJ, perioada de implementare nu poate depăși data de 31.12.2029, iar schema de ajutor permite efectuarea plăților doar până la această dată, vă rugăm să ne clarificați următoarele:

- Care este calendarul estimat pentru deblocarea și semnarea contractelor de finanțare aferente apelului, având în vedere suspendarea sau întârzierile actuale din procesul de contractare?
- Dacă semnarea contractelor se amână mult, sunt analizate măsuri de ajustare, cum ar fi flexibilizarea duratei maxime de implementare în perioada de eligibilitate, reconfigurarea activităților sau alte soluții, astfel încât beneficiarii să poată implementa proiectele în condiții realiste, fără riscul de a pierde finanțarea din cauza termenului de 31.12.2029?
- În prezent, observăm că nici pentru proiectele depuse în prima lună a apelului nu au fost încă semnate toate contractele de finanțare. Acest lucru reduce mult timpul disponibil pentru

implementare. Vă rugăm să ne spuneți ce se va întâmpla cu proiectele pentru care contractele de finanțare vor fi semnate în ultimele etape ale procesului de contractare, dacă acestea nu vor mai avea efectiv la dispoziție 24 sau 36 de luni până la data de 31.12.2029, așa cum este prevăzut ca durată maximă în ghid și contract.

12. La data depunerii proiectelor, pragul pentru mijloace fixe era de 2.500 lei, iar bugetele au fost întocmite conform acestui prag. Ulterior, prin OUG nr. 8/24.02.2026, pragul a fost majorat la 5.000 lei. În prezent, se propune reclasificarea acestor bunuri ca obiecte de inventar și, ca urmare, trecerea lor în categoria cheltuielilor neeligibile. Menționăm că, în alte apeluri sau programe de finanțare, bunurile bugetate corect la momentul depunerii, conform pragului de 2.500 lei, au rămas eligibile chiar și după modificarea legislației. Vă rugăm să ne comunicați clar dacă, pentru acest apel, aceste echipamente/dotări rămân eligibile sau sunt considerate cheltuieli neeligibile, precum și care este decizia finală a AM în această privință.

13. Vă rugăm să ne clarificați dacă echipamentele prevăzute la capitolul bugetar 4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, incluse în situațiile de lucrări, pot fi solicitate la decontare înainte de punerea lor în funcțiune. Menționăm că echipamentele vor fi livrate și montate sau incluse în situațiile de lucrări, însă punerea în funcțiune și probele finale vor avea loc într-o etapă ulterioară. Având în vedere creșterea prețurilor și impactul asupra fluxului financiar al proiectului, vă rugăm să ne spuneți dacă acestea pot fi declarate și solicitate la rambursare pe baza documentelor justificative disponibile, cum ar fi factura, situația de lucrări și procesul-verbal de predare-primire sau de recepție la livrare/montaj, chiar dacă procesul-verbal de punere în funcțiune va fi întocmit ulterior.

14. Vă rugăm să clarificați modul în care OIPTJ/AMPTJ va analiza situația unui proiect în care beneficiarul a organizat, cu bună-credință și cu respectarea prevederilor legale aplicabile, o procedură de achiziție pentru execuție lucrări prin licitație deschisă, conform Legii nr. 98/2016 și Ordinului nr. 1284/2016.

La momentul lansării procedurii în SEAP și JOUE, durata de execuție prevăzută în documentația de achiziție era compatibilă cu durata contractului de finanțare și permitea finalizarea lucrărilor, recepția, achizițiile de bunuri și celelalte activități ale proiectului în termenul aprobat.

Ulterior, din motive obiective, neimputabile beneficiarului și aflate în afara controlului acestuia — inclusiv verificarea ANAP, solicitări de reexaminare/refacere a documentelor și existența unei contestații la CNSC — procedura de achiziție s-a prelungit semnificativ. Ca urmare, durata de execuție prevăzută în documentația de atribuire ajunge să depășească durata de implementare a contractului de finanțare. În același timp, beneficiarul nu poate semna legal contractul de lucrări în alte condiții decât cele stabilite prin documentația de achiziție.

În acest context, solicităm clarificări privind impactul asupra contractului de finanțare, respectiv dacă acest contract de lucrări va mai fi considerat eligibil, dacă pot fi considerate eligibile doar cheltuielile realizate în perioada de implementare și dacă beneficiarul poate continua

implementarea proiectului prin surse proprii, cu respectarea obiectivelor proiectului și a termenului final de 31.12.2029.

Vă stăm cu plăcere la dispoziție pentru eventuale clarificări sau consultări cu privire la subiectele abordate mai sus. Prezentul document conține o sinteză a punctelor de vedere primite pe acest subiect din partea firmelor membre AMCOR.

Cu stimă,
Ciprian MORCAN
Președinte AMCOR

**Ciprian
Morcan**

Digitally signed by
Ciprian Morcan
Date: 2026.06.03
15:58:11 +03'00'

Verificat de către Comisia Profesională de Fonduri Europene (CPFE) a AMCOR.

Lucian NAUM
Coordonator CPFE AMCOR

