

STATUTUL

Asociației Consultanților în Management din România, AMCOR

Capitolul I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, OBIECTIVELE ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea asociației

ASOCIAȚIA CONSULTANȚILOR ÎN MANAGEMENT DIN ROMÂNIA – AMCOR (ROMANIAN MANAGEMENT CONSULTANCIES ASSOCIATION)

Art. 2. Forma juridică

Asociația Consultanților în Management din România este o organizație profesională, neguvernamentală, independentă, nepatrimonială, non-profit, cu personalitate juridică, constituită pe termen nelimitat.

Art.3. Obiectivele asociației sunt următoarele:

- promovarea și dezvoltarea consultanței în management;
- adoptarea și susținerea standardelor profesionale în activitatea de consultanță în management;
- urmărirea aplicării „Codului etic” al consultantului în management;
- apărarea intereselor profesionale ale membrilor asociației prin reprezentarea acestora în raport cu autoritățile, mediul de afaceri și alte organizații;
- diseminarea cunoștințelor de specialitate și pregătirea consultanților în management;
- promovarea sistemelor de asigurare a profesionalismului în consultanță: atestarea națională AMCOR a firmelor de consultanță din România și certificarea internațională CMC a consultanților în management

Art. 4. Sediul asociației

Str. Avram Iancu, nr. 22, et. 1, sector 2, București.

Sediul asociației poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director al asociației.

8 Sucursale regionale în Craiova, Târgoviște, Cluj-Napoca, Constanța, Timișoara, Iași, Oradea și Ilfov.

Sediile sucursalelor pot fi schimbate prin decizia Consiliului Director al asociației.

Capitolul II. MISIUNEA ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Termeni specifici și definirea lor

Misiunea AMCOR este de a aduce valoare adăugată membrilor săi prin promovarea unui climat de profesionalism și etică pe piața de consultanță în management din România.

Art. 5.1. Consultanța în management

Prin „consultanță în management” se înțelege prestarea/asigurarea/furnizarea de servicii de consiliere și asistență independentă în subiecte legate de actul de management. În mod tipic aceasta include: identificarea și analiza problemelor și a oportunităților, recomandarea de măsuri adecvate și, eventual, asistență la implementarea acestor recomandări.

În accepțiunea AMCOR, domeniile consultanței în management pot fi organizate astfel:

1. Dezvoltarea organizațiilor și strategii [Business development and strategy]

- cuprinde analiza situației organizației client și redefinirea strategiei organizației, asistență pentru planificarea afacerii și a resurselor, elaborarea de propuneri pentru alinierea proceselor la strategie, definirea de măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice, planificarea implementării măsurilor definite.

2. Management financiar și de risc [Financial management and risk management]

- cuprinde consultanța pentru managementul subvențiilor și elaborarea de concepte de finanțare, asistență la elaborarea părții economice a studiilor de fezabilitate, planificarea financiară și sisteme de monitorizare, managementul capitalului de lucru și al lichidităților, asistență la achiziții și fuziuni, măsurarea și evaluarea riscurilor organizației.

3. Operațiuni și procese interne [Operations and processes]

- cuprinde consultanță pentru îmbunătățirea și redesenarea proceselor interne, consultanță pentru procesele de gestionarea furnizorilor și a clienților, pentru managementul performanței, pentru optimizarea costurilor și a resurselor, pentru managementul producției, dezvoltării și logisticii, pentru creșterea eficienței.

4. Marketing și vânzări [Marketing and sales]

- cuprinde consultanță pentru optimizarea portofoliului de produse, pentru definirea de mărci și gestiunea de mărci, pentru managementul canalelor de distribuție, concepte de marketing digital (online).

5. Resurse umane și managementul schimbării [Human resources and change management]

- cuprinde consultanță pentru identificarea și dezvoltarea talentelor organizației client, pentru dezvoltarea unor scheme de compensație și beneficii pentru personal, pentru elaborarea de procese de recrutare, instruire și integrare, planificare și asistență la implementarea strategiilor pentru managementul schimbării și gestionarea efectelor acestora asupra angajaților unei organizații.

6. Digitalizare și concepte tehnologice [Digitization and technology]

- cuprinde elaborarea de strategii și concepte IT, strategii de aliniere a sistemelor IT cu procesele organizației, evaluarea și planificarea implementării de noi tehnologii, identificarea de furnizori și gestionarea acestora.

7. Managementul de proiecte, Management interimar [Project management and interim management]

- include acordarea de sprijin pentru gestionarea metodologică a proiectelor din cadrul organizației clientului și misiuni de consultanță care presupun preluarea unei poziții în conducerea organizației clientului pentru o perioadă determinată de timp.

8. Alte servicii [Other services]

- cuprinde servicii de instruire (training) și coaching, consultanță pentru recrutarea de personal, realizarea de studii de piață, asistență pentru outsourcing, asistență pentru dezvoltarea sustenabilă și CSR (responsabilitate socială corporatistă).

Art. 5.2. Membri ai Asociației: Pot deveni membri ai AMCOR acele persoane juridice și persoane fizice autorizate care sunt autorizate legal să desfășoare activități din domeniile consultanței în management și care desfășoară, cu caracter principal sau secundar, cel puțin una dintre activitățile de servicii profesionale ce se înscriu în definiția și domeniile consultanței în management, conform definiției și structurii de la art. 5.1 de mai sus. Pentru

a deveni membru, persoana juridică sau persoana fizică autorizată transmite o Cerere de înscriere și plătește taxa de înscriere stabilită în mod periodic de către Comitetul Director.

Pentru a dobândi calitatea de membru AMCOR, persoanele menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele condiții inițiale: să fie active în domeniul consultanței în management, să se autosustină din punct de vedere financiar și să fie independente (sunt libere să ofere sfaturi profesionale imparțiale clienților săi, să își angajeze propriul personal și să îl controleze fără a fi necesar acordul sau aprobarea unei alte firme), să fie înregistrate în mod oficial, să aibă un Statut și acționari identificabili, să aibă cel puțin un an de activitate (12 luni) în domeniul consultanței și să aibă un profil etic compatibil cu codul etic al AMCOR.

Cererea de înscriere este evaluată de către Președintele AMCOR, care se poate consulta în acest sens cu membrii Consiliului Director și cu Comisia de etică. Ulterior acceptării cererii sale de înscriere în Asociație, solicitantul obține statutul de membru AMCOR cu drepturi depline numai după obținerea atestării naționale și după plata cotizației anuale. În primul an după înscrierea în asociație, plata cotizației anuale se va face fracționat la numărul de luni întregi rămase din anul respectiv, la momentul obținerii atestării naționale (având ca bază valoarea cotizației conform încadrării noului membru în categoriile din grila de cotizații). De exemplu, dacă noul membru a primit atestarea națională în luna octombrie, atunci cuantumul cotizației pentru anul în curs se va calcula ca fiind 2/12 din cuantumul datorat conform încadrării în categoria relevantă din grila de cotizații.

Păstrarea calității de membru AMCOR se realizează prin plata la timp a cotizației anuale, prin susținerea periodică cu succes a sesiunilor de atestare/reatestare și prin respectarea prevederilor Statutului AMCOR.

Aceste condiții se completează cu cerințele prevăzute în procedura de atestare/reatestare națională, aprobată de Consiliul Director al AMCOR.

Membri AMCOR pot deveni:

- **Firme de consultanță în management independente:** sunt acele persoane juridice independente care desfășoară o activitate de servicii profesionale ce se înscrie în definiția și domeniile consultanței în management, domenii definite mai sus. Această activitate poate fi principală sau secundară, între alte obiecte de activitate ale firmei respective.

- **Consultanți în management independenți:** sunt acele persoane fizice autorizate care desfășoară activități de consultanță în management (așa cum este definit mai sus) pentru clienți publici sau privați și care sunt înregistrate cu codul CAEN aferent activităților menționate în articolul 5.1.

Art. 5.3. Procedura de atestare națională AMCOR

Atestarea Națională are ca obiectiv confirmarea faptului că un membru care AMCOR dispune de premisele pentru a oferi pieței un serviciu de consultanță în condiții de profesionalism și etică.

Procedura de atestare națională AMCOR este aprobată de Consiliul Director, pe baza propunerilor Comisiei de Atestare, care asigură apoi implementarea ei.

Participarea la și finalizarea cu succes a procedurii de atestare națională AMCOR, la momentul și cu periodicitatea stabilită în Statut și în cadrul procedurii de

atestare/reatestare, reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea și menținerea statutului de membru AMCOR.

Valabilitatea certificatului de atestare națională AMCOR este de 3 ani.

Reatestarea națională este o procedură identică procedurii de atestare națională, care trebuie parcursă și finalizată cu succes de către fiecare membru AMCOR în termen de cel mult 6 luni de la expirarea certificatului de atestare/reatestare anterior.

Membrii AMCOR care nu obțin certificatul de atestare națională AMCOR în termen de 6 luni de la înscrierea în Asociație sau de la expirarea valabilității certificatului de atestare precedent sunt suspendați din Asociație prin decizia Consiliului Director; Consiliul Director va supune aprobării Adunării Generale excluderea din Asociație a membrilor a căror atestare/reatestare a expirat de mai mult de 6 luni la proxima Adunare Generală.

Art. 5.4. Procedura de certificare internațională CMC

Certificarea internațională a consultanților în management constituie o procedură derulată de AMCOR prin intermediul membrilor Comisiei de Certificare, în conformitate cu standardele ICMCI de derulare a procedurii de certificare CMC.

Procedura de certificare internațională CMC este transparentă și deschisă pieței.

Categoriile certificării CMC sunt:

CMC – titlu care se acordă consultanților în management activi (care profesază și îndeplinesc condițiile din procedură).

CMC Professional Leader – titlu care se acordă consultanților în management care nu mai profesază la data acordării (ex. retragere din activitate, funcționar public etc.), dar care au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea profesiei de consultant în management.

Consultanții în management care nu sunt membrii AMCOR vor putea participa la sesiunile CMC, cu mențiunea că aceștia vor fi o categorie distinctă de CMC, ale căror date vor fi trecute pe site-ul AMCOR numai la rubrica "Certificare internațională – Tabloul CMC România". Numele acestora nu vor apărea pe site la rubrica "Membrii AMCOR – Lista membrilor AMCOR", aceștia nefiind considerați membrii AMCOR.

Art. 6. Activitatea desfășurată de AMCOR este subordonată realizării obiectivelor enunțate la art. 3.

Art. 7. În vederea atingerii obiectivelor Asociației prezentate la art.3, AMCOR desfășoară acțiuni de:

- a. reprezentare și susținere a profesiei de consultant în management la forurile în drept;
- b. organizare și participare la manifestări științifice în probleme de management, în țară și străinătate;
- c. organizare a unor stagii și seminarii de formare și perfecționare în profesia de consultant în management, în țară și străinătate;
- d. elaborare de studii și cercetări de specialitate în vederea fundamentării raționale și adecvate a performanțelor profesionale;
- e. promovare a profesiei de consultant în management;
- f. recomandare a consultanților membri ai AMCOR pentru participarea la proiecte și misiuni de consultanță în management sau pentru efectuarea de expertize în domeniu;

- g. editare a unor publicații de specialitate, lucrări de sinteză și studii de documentare specifice managementului și consultanței în management;
- h. organizare de sesiuni de atestare națională a firmelor de consultanță membre și certificare internațională CMC a consultanților în management;
- i. susținere a pregătirii educaționale a studenților/masteranzilor, în cadrul unor colaborări cu instituții de învățământ superior cu programe de studii conexe consultanței în management.

Capitolul III. MEMBRI ASOCIAȚIEI. CONDIȚII DE CALIFICARE PROFESIONALĂ A ACESTORA. DREPTURI. OBLIGAȚII

Art.8. MEMBRI AI ASOCIAȚIEI pot fi:

Persoane juridice și persoane fizice autorizate independente care desfășoară cel puțin una din activitățile de servicii profesionale ce se înscriu în definiția și domeniile consultanței în management, domenii definite la art.5.1., care au susținut procedura de atestare sau reatestare națională la termenele prevăzute.

De asemenea, în AMCOR există: membri de onoare și membri fondatori, fără drept de vot.

Art. 9. MEMBRI DE ONOARE sunt personalități care s-au distins prin contribuția adusă la dezvoltarea managementului în general și a consultanței manageriale în special. Ei dobândesc această calitate prin decizia luată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Președinte de onoare poate fi o personalitate care prin activitatea sa promovează interesele Asociației și care a îndeplinit funcția de președinte/vicepreședinte al Asociației.

Art. 10. MEMBRI FONDATORI sunt persoanele fizice care au contribuit la înființarea asociației și care pot fi citați în documentele promoționale ale asociației.

Art. 11. SPONSORI sunt persoanele fizice sau juridice care, având sau nu calitatea de membri, au adus servicii importante, inclusiv de ordin material, Asociației.

Art. 12. Drepturile membrilor

Membrii asociației care au parcurs procedura de Atestare Națională și au obținut Certificatul de Atestare au drept de vot în Adunarea Generală a asociației conform prevederilor Statutului.

Dreptul de vot este dimensionat în funcție de nivelul cotizației anuale plătite de fiecare membru, pentru anul precedent anului în care are loc Adunarea Generală, astfel:

Categorie*:	Nr. voturi:
Consultant independent	1
Firmă categoria 1	2
Firmă categoria 2	3
Firmă categoria 3	4
Firmă categoria 4	5

*Categoriile corespundente cu cele din grila anuală a cuantumului cotizațiilor, aprobată de Adunarea Generală.

Membrii asociației și reprezentanții acestora au dreptul:

- să fie susținuți și promovați în activitatea lor profesională în țară și străinătate;
- să participe la adunările generale, precum și la toate activitățile și manifestările AMCOR;
- să voteze în cadrul Adunării Generale, în cazul firmelor atestate;
- să fie aleși în organele de lucru ale asociației;
- să fie aleși în organele de conducere ale asociației, în cazul reprezentanților firmelor atestate;
- să colaboreze la publicațiile asociației, în cazul reprezentanților firmelor atestate;
- să adreseze cereri Consiliului Director și Președintelui pentru orice problemă profesională de interes comun, solicitând dezbaterea acesteia în următoarea Adunare Generală. Cererea trebuie să fie adresată în scris Președintelui cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale;
- să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;
- să beneficieze de toate condițiile oferite de Asociație pentru ridicarea nivelului pregătirii profesionale;
- să indice în titulatura firmei calitatea de membru AMCOR, în cazul firmelor atestate;
- să fie incluși în baza de date cu competențe, care este accesibilă potențialilor clienți pe site-ul AMCOR, în cazul firmelor atestate;
- să le fie transmise solicitările de servicii adresate AMCOR, în cazul firmelor atestate;
- să utilizeze logo-ul AMCOR, cu respectarea prevederilor Regulamentului de folosire a mărcii colective „AMCOR”, în cazul firmelor atestate.

Art. 13. Obligațiile membrilor

Membrii AMCOR au obligația să se conformeze normelor și regulilor deontologice ale profesiei de consultant în management, așa cum sunt recunoscute de Federația Europeană a Asociațiilor de Consultanță (FEACO) și incluse în acest Statut și în Codul Etic, anexat la Statut.

În afara obligațiilor legate de respectarea deontologiei profesionale, membrii Asociației mai au următoarele obligații:

- să participe activ la viața Asociației, să promoveze și să apere interesele acesteia în orice împrejurare;
- să plătească cotizațiile anuale la valoarea și termenele prevăzute în Statut, stabilite și aprobate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- să participe la procedura de Atestare și Reatestare Națională AMCOR în conformitate cu articolul 5.3. al Statutului.

Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 14. Structura asociației cuprinde:

1. ADUNAREA GENERALĂ care reprezintă totalitatea membrilor AMCOR și care are în competență fixarea strategiei și politicii generale a asociației, alegerea organelor de conducere și analiză, evaluarea și controlul tuturor activităților asociației.

2. PREȘEDINTELE AMCOR este ales de Adunarea Generală, răspunde de întreaga activitate a Asociației și o reprezintă în relațiile cu terții, în țară și în străinătate. O persoană poate îndeplini funcția de Președinte pentru cel mult 2 mandate consecutive.

3. PREȘEDINTELE DE ONOARE este propus de Consiliul Director și confirmat de Adunarea Generală și are rol consultativ în activitățile desfășurate de Asociație.

4. VICEPREȘEDINTELE este ales prin vot de Adunarea Generală, face parte din Consiliul Director și coordonează, împreună cu Președintele, activitățile desfășurate de Asociație. Funcția de Vicepreședinte poate fi deținută de cel mult 2 persoane simultan. Atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin decizii ale Consiliului Director.

5. CONSILIUL DIRECTOR este ales de Adunarea Generală și este compus din 9 membri. Consiliul Director reprezintă organul executiv al asociației și este condus de Președintele AMCOR.

6. DIRECTORUL EXECUTIV care este numit de Consiliul Director în baza mandatului acordat de Adunarea Generală și se ocupă de rezolvarea problemelor operaționale ale asociației.

7. EXPERT CONTABILUL/CENZORUL care realizează controlul general al activității economico-financiare a asociației este desemnat de Adunarea Generală.

8. COMISIILE AMCOR sunt constituite de Consiliul Director, pentru proiecte sau activități bine definite, precum activitățile de atestare națională, de certificare internațională CMC, etc.

Art.15. ADUNAREA GENERALĂ se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, în primul trimestru al anului.

Adunarea Generală poate fi convocată în sesiune extraordinară prin decizia majorității membrilor Consiliului Director sau la cererea prezentată Președintelui de către membrii reprezentând cel puțin 30% din voturile membrilor cu drept de vot.

Adunarea Generală este legal constituită cu 50% din efectivul total al voturilor membrilor cu drept de vot. Dacă acest cvorum nu este constituit, atunci Adunarea Generală se poate convoca din nou după cel mult 15 zile, când cvorumul poate fi de cel puțin 1/3 din efectivul total al voturilor membrilor cu drept de vot.

Alegerea Președintelui, a Vicepreședinților și a membrilor Consiliului Director se va face prin vot **nominal și secret**, în condițiile asigurării cvorumului prevăzut mai sus.

Hotărârile se iau cu majoritate simplă din numărul voturilor exprimate de către membrii prezenți și care au drept de vot, conform prevederilor Statutului.

În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la alți membri care absentează cu motivație, cu condiția ca Președintele să fie anunțat de aceasta cu cel puțin 3 zile înaintea datei la care are loc Adunarea Generală.

Convocarea Adunării Generale trebuie să fie însoțită de ordinea de zi și trebuie să fie făcută în scris, cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate.

Art.16. Adunarea Generală este autorizată:

1. Să aleagă dintre membrii AMCOR pe Președinte, pe Vicepreședinți și pe membrii Consiliului Director.
2. Să valideze alegerea unui cenzor independent.
3. Să invalideze admiterea de noi membri ai asociației după consultarea cu Comisia de etică.
4. Să excludă membrii ai asociației, la propunerea Consiliului Director sau a Comisiei de etică.

5. Să decidă asupra recursului îndreptat de oricare dintre membri împotriva hotărârii Consiliului Director.
6. Să fixeze data și locul Adunării Generale următoare sau a oricăror alte acțiuni importante ale asociației.
7. Să adopte raportul de audit financiar.
8. Să adopte bugetul și să fixeze nivelul cotizațiilor pe perioade.
9. Să modifice statutul asociației ori de câte ori este necesar.
10. Să emită și să aprobe regulamente în cazul în care se consideră necesar.
11. Să decidă afilierea sau asocierea cu alte organisme sau asociații profesionale din țară sau străinătate.
12. Să decidă dizolvarea asociației și să numească lichidatorii.

Art. 17. Președintele răspunde de întreaga activitate executivă a asociației. El poate delega o parte din autoritatea sa Vicepreședinților, altor membri ai Consiliului Director și Directorului executiv.

Durata mandatului președintelui este de 3 ani. Președintele poate fi reales pentru maximum 2 mandate consecutive.

În cazul expirării duratei mandatului, Președintele în funcție va continua să exercite atribuțiile de Președinte până la organizarea Adunării Generale și alegerea unui nou Președinte.

Candidatul la președenția AMCOR trebuie să fie un membru permanent al Consiliului Director cu o vechime de cel puțin 1 an în Consiliul Director sau unul dintre membrii comisiilor de atestare națională sau certificare internațională CMC.

După expirarea unui mandat de președinte, în cazul în care președintele nu candidează/nu este reales pentru un nou mandat, atunci acesta poate alege să rămână membru în Consiliul Director, exprimându-și intenția în acest sens până la Adunarea Generală, urmând a coordona activitatea comisiei de succesiune.

Comisia de succesiune reprezintă o structură informală formată exclusiv din membri ai Consiliului Director, înființată cu scopul de a asigura o continuitate la președenția Asociației.

Art. 18. Consiliul Director este compus din 9 membri (1 președinte, 2 vicepreședinți și 6 membri în Consiliul Director) și 8 coordonatori regionali (București-Ilfov, Vest, Sud-Est, Sud-Vest, Sud, Centru, Nord-Est și Nord-Vest).

Durata mandatului Consiliului Director este de 3 ani. Membrii CD pot fi aleși pentru mai multe mandate succesive. Din Consiliul Director fac parte, în mod obligatoriu, Președintele și Vicepreședinții în funcție ai Asociației, precum și Președintele din mandatul imediat anterior (în cazul în care acesta optează pentru a rămâne membru în Consiliul Director după finalizarea mandatului de Președinte).

În cazul indisponibilității de durată sau a retragerii din funcția de membru al Consiliului Director AMCOR a trei sau mai mulți membri, atunci Consiliul Director poate convoca o Adunare Generală extraordinară pentru alegerea unor noi membri în Consiliul Director.

În cazul expirării duratei mandatului său, Consiliul Director în funcție va continua să își exercite atribuțiile până la organizarea Adunării Generale și alegerea unui nou Consiliu Director.

Deciziile Consiliului Director se iau prin majoritate simplă. În caz de egalitate, votul Președintelui este hotărâtor.

Vicepreședinții sunt desemnați de Adunarea Generală ca locuitori ai Președintelui.

În cazul vacanței funcției de Președinte înainte de finalizarea mandatului, funcția de Președinte interimar va fi preluată de către unul dintre vicepreședinți sau, în cazul indisponibilității acestora, de către un alt membru al Consiliului Director, ales cu majoritatea voturilor Consiliului Director.

În cazul vacanței funcției de Coordonator Regional înainte de finalizarea mandatului sau din alte motive, funcția va putea fi preluată de către un alt membru din Consiliul Director.

Consiliul Director duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și îndeplinește obligațiile legale prevăzute de legislația privind asociațiile și fundațiile.

Hotărârile Consiliului Director vor fi transmise prin e-mail tuturor membrilor asociației.

Orice membru al asociației are dreptul să citească, la sediul asociației, procesele verbale ale întrunirilor Consiliului Director.

Art. 19. Directorul executiv (intitulat și Managerul AMCOR) este numit de Consiliul Director și poate fi angajat și cu contract de muncă pe durată nelimitată, fiind remunerat. El poate să nu fie consultant în management.

Art. 20. Cenzorul este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani. Ei examinează în fiecare an contabilitatea primară și situațiile financiare ale asociației, conform prevederilor legale și prezintă raport Adunării Generale privind autenticitatea și exactitatea acestora, precum și neregulile constatate cu propuneri de remediere.

Consiliul Director are obligația ca la adunările generale să prezinte spre examinare membrilor interesați, situațiile financiare prevăzute de lege, situații care poartă viza administrației financiare unde au fost depuse.

Asociația poate numi cenzor sau o societate de audit.

Art. 21. Comisiile se înființează pentru rezolvarea anumitor probleme de interes profesional pentru membrii asociației. Ele sunt aprobate de Consiliul Director și apoi se constituie prin decizia Președintelui și sunt coordonate de un responsabil din rândul membrilor.

Art. 22. Cererea de ieșire din asociație trebuie adresată în scris președintelui și intră în vigoare la aprobarea ei de către Consiliul Director, cotizația pe anul în curs fiind nerambursabilă.

Art.23. Membrii AMCOR care își suspendă activitatea sau cărora li se retrage personalitatea juridică, indiferent de situația care a dus la pierderea personalității juridice, li se retrage statutul de membru AMCOR, cotizația pe anul în curs fiind nerambursabilă.

Art.24. Membrii care nu respectă Statutul AMCOR, hotărârile sau alte reglementări ale Asociației vor fi avertizați în scris de către Președinte. Ulterior avertizării scrise, Consiliul Director poate propune excluderea unui membru; excluderea devine efectivă prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 25. Plata cotizației anuale a membrilor se va efectua în conformitate cu grila anuală de cotizații și taxe aprobată de Adunarea Generală, actualizată în mod periodic la propunerea Consiliului Director, pe categorii, în funcție de amploarea activităților de consultanță desfășurate de membri.

Plata cotizației anuale se va realiza integral cel mai târziu până la data de 20 decembrie a anului curent, pentru cotizația anului următor.

Membrii implicați în comisiile de atestare/CMC vor beneficia de o reducere de 50% a cotizației CMC.

Membrii care organizează evenimente AMCOR din fonduri proprii vor beneficia de o reducere de 50% a cotizației anuale de membru în anul organizării evenimentului.

În cazul neachitării cotizațiilor anuale până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care cotizația este datorată, membrii restanțieri vor fi suspendați din AMCOR prin decizia Comitetului Director și li se va acorda un avertisment, pentru o perioadă de șase luni, după care vor fi considerați excluși și vor trebui să reia toate formalitățile de reînscrisere în asociație.

Membrii suspendați își pierd toate drepturile ce derivă din calitatea de membru AMCOR, conform art. 12 al Statutului.

Factura emisă de AMCOR pentru plata cotizației anuale devine automat scadentă în cazul în care în termen de 30 de zile de la primirea ei, membrul AMCOR fie nu o achită, fie nu transmite către Președintele AMCOR o solicitare scrisă cu privire la încetarea calității de membru AMCOR.

Principalele sancțiuni aplicate membrilor AMCOR care nu respectă statutul AMCOR, care încalcă Codul Etic AMCOR sau care nu își achită cotizațiile în termenele prevăzute în statut sunt: suspendarea de către Consiliul Director AMCOR, excluderea de către Adunarea Generală AMCOR.

Capitolul V. RESURSE FINANCIARE

Art. 26. Veniturile AMCOR provin din:

- a. taxele de înscriere ale membrilor;
- b. cotizațiile anuale ale membrilor;
- c. taxe și cotizații speciale ale membrilor;
- d. abonamente la publicațiile AMCOR sau sumele provenite din vânzarea acestora;
- e. taxe de participare la manifestările științifice organizate de AMCOR;
- f. donații și sponsorizări.

Cuantumul taxei de înscriere în asociație și al cotizațiilor se stabilește de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

Art. 27. Personalul salariat al asociației și cel indemnizat se stabilește de către Consiliul Director, care decide și cuantumul salariilor și indemnizațiilor, corespunzător prevederilor legale în vigoare.

Art. 28. Consiliul Director stabilește anual bugetul asociației și îl supune spre aprobare Adunării Generale.

Efectuarea cheltuielilor se aprobă de Președintele asociației sau, după caz, de către Vicepreședintele cu atribuții în acest sens, atribuții delegate în scris de către Președinte, cu acordul Consiliului Director.

Capitolul VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 29. Dizolvarea și lichidarea asociației poate fi propusă Adunării Generale de către Consiliul Director sau de cel puțin 30% din membrii titulari.

În cazul dizolvării și lichidării asociației, Adunarea Generală va numi un lichidator, care își va îndeplini mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 30. Orice litigii decurgând din activitatea AMCOR sunt de competența judecătorei sectorului în care își are sediul asociația, la data apariției litigiului.

Art. 31. Prezentul Statut se completează cu prevederile legale referitoare la asociații.

Data aprobării: 12.03.2024