

**Către:** Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (secretariat.dgpcs@mfe.gov.ro)

**Referitor la:** Ordonanță de Urgență privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027

Stimate domn/Stimată doamnă,

În urma consultării membrilor AMCOR cu privire la Propunerea de Ordonanță de Urgență privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 vă transmitem anexat acestei adrese o listă de propuneri de modificare primite din partea membrilor AMCOR.

Pentru orice alte detalii/clarificări sau stabilirea unor eventuale întâlniri cu reprezentanții AMCOR vă stăm cu plăcere la dispoziție.

Cu deosebită stimă,

Petre Luigi Luican  
Președinte AMCOR



AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)

Adresa: str. Avram Iancu, nr. 22, sector 2, București

Date de contact: [office@amcor.ro](mailto:office@amcor.ro), Tel. 021.311.51.75,

Fax 031.817.44.81, [www.amcor.ro](http://www.amcor.ro)

	Formulare OUG	Art./Pagina din OUG	Neclarități	Măsuri propuse
1	(5) Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, are obligația să solicite depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.	Art. 6 alin 5 pag 10	-	Documentele emise de către instituțiile statului în format digital, vor fi anexate în forma originală (digitală), fără a mai fi scanate sau semnate olograf
2	(4) Pentru alte tipuri de proiecte decât cele menționate la alin. (3), bugetul se justifică și se detaliază de solicitant, cu respectarea metodologiei specificate în Ghidul Solicitantului.	Art. 7 alin 4 / pag 11	Nu există 2 echipamente cu caracteristici identice, doar dacă se solicită același echipament de la doi distribuitori ai mărcii. 2 sau 3 oferte de preț pentru echipamente îngreunează procesul de evaluare din cauza numărului mare de caracteristici ce trebuie a fi comparate de către evaluator. Mai mult parametri tehnici pot fi similari însă sub alte denumiri motiv ce poate duce la clarificări sau aprecieri inexacte ale evaluatorilor. În cazul echipamentelor, bugetul poate fi justificat printr-o singură ofertă de preț în corelare cu planul de afaceri sau fișa tehnică.	Pentru investițiile care includ echipamente, servicii și/sau dotări, fundamentarea bugetului prin oferte de preț nu este recomandată deoarece, prin specificul lor și a caracteristicilor tehnice, echipamentele nu pot avea caracteristici similare și/sau comparabile.
3	(11) Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în	Art. 11 alin 11 pag 15	Termenul de 15 zile nu este acoperitor pentru investițiile private care vizează construcții ce	(11) Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea

	termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data primirii solicitării autorității de management/organismului intermediar, după caz.		se supun autorizării. Termenul de obținere a AC este de 30 de zile. În perioada 2014-2020 s-au solicitat documente de la registrul comerțului care se eliberează în 10 - 20 zile lucrătoare. În cazul în care prin Ghidul solicitantului se solicită, inclusiv pentru proiectele ce vizează doar achiziția de echipamente Etapa de încadrare a proiectului la APM aceasta nu va putea fi obținută în 15 zile.	respingerii cererii de finanțare, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii solicitării autorității de management/organismului intermediar, după caz, cu posibilitatea extinderii în situații justificate și documentate.
4	(3) Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.	Art. 14 alin. 3 pag 18	Definirea clară a indicatorilor de etapă și obligativitatea de a fi enumerați indicatorii de etapă în Ghidul Solicitantului.  Conform art. 2 alin (3) h) indicatori de etapă - repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;  Ținând cont că acest instrument este unul nou în metodologia de monitorizare a proiectelor este necesară definirea clară a	-

			<p>indicatorilor de etapă și obligativitatea de a fi enumerați indicatorii de etapă în Ghidul Solicitantului, dacă este cazul.</p> <p>Mai mult prin acești indicatori de etapă <b>sunt posibile penalizări</b>, care sunt doar în sarcina Beneficiarului fără a exista un instrument de atragere a răspunerii față de executant/prestator/furnizor.</p>	
5	<p>(11) Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz. Măsurile și reținerile financiare pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.</p>	<p>Art. 14 alin. 11 pag 18</p>	<p>Ce se întâmplă în cazul întârzierilor cauzate de constructori, proiectanți sau alți furnizori de produse servicii contractați în cadrul proiectului?</p>	-
6	<p>(12) În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul va încărca documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de</p>	<p>Art. 14 alin 12/15</p>	<p>Nu se justifică raportări pentru fiecare indicator de etapă.</p> <p>Ce se întâmplă dacă în luna X din proiect sunt prevăzute mai multe activități, deci mai mulți indicatori de proiect și unul dintre aceștia este întârziat. Conform alin. 15 platforma se blochează și trebuie</p>	<p>Eliminarea obligativității transmiterii documentelor pentru fiecare indicator de etapa.</p>

	5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau încărcate de către beneficiar. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă curgerea termenului de validare.		solicitată deblocarea. Această măsură va îngreuna procesul de implementare în cadrul AM atât pentru publici cât și pentru privați.	
7	(19) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termen, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate reține din fiecare cerere de plată sau cerere de rambursare alta decât cererea de rambursare aferentă unei cereri de plată, care va fi depusă după data la care trebuia îndeplinit respectivul indicator de etapă, un procent de 5% din valoarea asistenței financiare nerambursabile eligibile a respectivei cereri. Suma autorizată la plată va fi calculată ca diferență dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile eligibile aferentă cererii și suma reținută pentru neîndeplinirea indicatorului de etapă. În cazul proiectelor de investiții publice implementate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, reținerea se poate aplica și pentru deschiderile de credite bugetare și transferuri de disponibil efectuate de ordonatorul principal de credite cu rol de autoritatea de management din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și beneficiarii Programului de Transport.	Art. 14 alin 19	Nerealizarea unui indicator de etapă poate apărea ca urmare a unor situații excepționale sau a unor situații ce nu țin de solicitant, cum ar fi întârzierile datorate constructorilor, întârzieri cauzate de livrarea echipamentelor. Experiența anterioară demonstrează că sintagma “poate reține” va fi utilizată ca “reține” și această penalizare de 5% va fi un instrument de penalizare în foarte multe cazuri nejustificat.	(19) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termen, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, <u>în cazul în care nu există o justificare sau o documentare pentru neîndeplinirea unui indicator de etapă</u> , poate reține din fiecare cerere de plată sau cerere de rambursare alta decât cererea de rambursare aferentă unei cereri de plată, care va fi depusă după data la care trebuia îndeplinit respectivul indicator de etapă, un procent de 5% din valoarea asistenței financiare nerambursabile eligibile a respectivei cereri. Suma autorizată la plată va fi calculată ca diferență dintre valoarea asistenței financiare nerambursabile eligibile aferentă cererii și suma reținută pentru neîndeplinirea indicatorului de etapă. În cazul proiectelor de investiții publice implementate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii,

				reținerea se poate aplica și pentru deschiderile de credite bugetare și transferuri de disponibil efectuate de ordonatorul principal de credite cu rol de autoritatea de management din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și beneficiarii Programului de Transport.
<b>8</b>	(20) La fiecare indicator de etapă consecutiv nerealizat, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate majora procentul de reținere cu câte 5 puncte procentuale, până la finalul perioadei de implementare. În cazul în care procentul majorat este mai mare sau egal cu 20%, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, conform prevederilor capitolului IX – Decizia de reziliere de contractului de finanțare din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.	Art. 14 alin 19	Nu este justificată penalizarea în cascadă până la un procent de 20%.	
<b>9</b>	(24) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.	Art. 14 alin 24	Procedura de simplificare ar trebui să faciliteze simplificarea metodologiei de implementare și nu să faciliteze rezilierea contractului în situații nejustificate.	
<b>10</b>	(27) Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări la	Art. 14 alin 27	Nu se oferă o soluție de actualizare a indicatorilor de etapă ci doar o	

	<p>contractul de finanțare/decizia de finanțare, prin notificare de către beneficiar cu obligația autorității de management/organsimului intermediar de a răspunde la notificare în termen de cel mult 10 zile de la data emiterii notificării, în ceea ce privește indicatorii de etapă și termenele de realizare a acestora, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european plus pentru care modificarea este posibilă prin act adițional. În cazul suspendării implementării proiectului, termenele de suspendare se aplică corespunzător și în cazul Planului de monitorizare. În cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului, pentru perioada de prelungire se vor actualiza condițiile și termenele stabilite pentru indicatorii de etapa specifici, fără a fi posibilă modificarea conținutului acestora, cu aplicarea mecanismului de retenere dacă este cazul și cu respectarea cerințelor aplicabile în etapa de contractare, descrise în prezenta ordonanță de urgență. Retinerile pot deveni definitive odată cu prelungirea duratei de modificare a contractului de finanțare.</p>		<p>soluție pentru definitivarea reținerilor.          Experiența anterioară demonstrează faptul că multe întârzieri sunt cauzate inclusiv de AM/OI.</p>	
<p><b>11</b></p>	<p>l) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, <u>fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice</u>, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până</p>	<p>Art 15, alin 6 lit l</p>	<p>Progresul tehnologic poate conduce la diminuarea unor parametri tehnice, de exemplu automatizările sau noile tehnologii pot conduce la reducerea puterii motoarelor electrice sau mecanice.</p>	<p>l) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în</p>

	în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.		Această prevedere a condus și în trecut la forțarea unor acte adiționale și la îngreunarea procesului de implementare.	momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.
12	De introdus un nou aliniat	Art. 16		Autoritatea de management are obligația de a informa beneficiarii cu privire la orice modificare apărută pe parcursul implementării proiectului.
13	De introdus un nou aliniat	Art. 16		AM are obligația de a pune la dispoziție modele orientative/machete în format editabil pentru măsurile de informare conform MIV
14	(5) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial în 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare. Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, <b>poate decide să declare neeligibile cheltuielile aferente trimestrului</b> solicitate la rambursare în cazul nerespectării termenului de depunere a raportului. În situația proiectelor finanțate prin FSE+, primul Raport de progres se va depune în termen de 4 luni de la începutul implementării proiectului.	Art. 17 alin 5	Scopul prezentei OUG este de a simplifica procesul de implementare al proiectelor nu de a penaliza beneficiarul.	5) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial în 30 de zile de la finalizarea trimestrului de raportare. Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în cazuri nejustificate sau documentate, poate decide să declare neeligibile cheltuielile aferente trimestrului solicitate la rambursare în cazul nerespectării termenului de depunere a raportului. În situația proiectelor finanțate prin FSE+, primul Raport de progres se va depune în termen de 4 luni de la începutul implementării proiectului.



<p>(2) Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarii și/sau contractorii/subcontractorii, transmit autorităților de management/organismelor intermediare, după caz, informații lunare, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care va genera rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.</p>		<p>Există o raportare a indicatorilor de etapă, raportul de progres, raportarea lunară a lucrărilor îngreunează procesul de implementare și adaugă o sarcină administrativă nejustificată. Simplificarea procesului de depunere/implementare a proiectului trebuie să fie o măsură pentru ambele părți implicate, atât pentru AM cât și pentru Beneficiar. Plasarea tuturor responsabilităților în sarcina Beneficiarului nu este oportună și nici nu poate asigura un echilibru.</p>	
--	--	---	--