

Nr. ieșire: 110/25.02.2020

Către: Ministerul Fondurilor Europene
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

În atenția: Dlui. Ministru Ioan Marcel Boloș
Dlui. Director General Vladimir Rovințescu

Referitor: Solicitare de documente suplimentare față de cele prevăzute în
NOTA DGPECU nr. 82980/22.10.2019

Stimate domn/Stimată doamnă,

În calitate de asociație profesională care reprezintă interesele firmelor de consultanță în management vă semnalăm în rândurile următoare o practică întâlnită în cadrul unor Organisme Intermediare Regionale cu privire la solicitarea de către ofițerii de monitorizare a documentelor din contabilitatea primară (bonuri de casă de marcat, Raportul fiscal de închidere zilnică (raportul Z), raportul lunar, facturi și chitanțe, contracte etc.) în scopul verificării respectării condițiilor privind acordarea tranșei II de subvenție pentru start-up-urile înființate prin finanțări POCU.

În conformitate cu NOTA nr. 82980/22.10.2019, emisă de Ministerul Fondurilor Europene Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, în scopul verificării respectării condițiilor privind acordarea tranșei II de subvenție pentru start-up-urile înființate prin finanțări POCU, beneficiarul trebuie să depună ca documente justificative bilanța de verificare și declarația cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru acordarea tranșei II de subvenție. În situația în care IMM-ul a încasat venituri și în cadrul altor activități (coduri CAEN) care nu se regăsesc în planul de afaceri aprobat la finanțare, Beneficiarul va prezenta o bilanță de verificare analitică în care vor fi detaliate distinct veniturile încasate pentru activitatea/activitățile (cod/coduri CAEN) aprobate în planul de afaceri finanțat.

Considerăm că solicitarea de documente suplimentare – având în vedere volumul acestora - îngreunează procesul de pregătire al cererii de plată și totodată verificarea acesteia de către ofițeri.

Prin urmare, considerăm cererea ofițerilor de plată drept nejustificată și abuzivă și solicităm clarificarea DE URGENȚĂ a acestui aspect de către AMPOCU pentru ca procesul de evaluare a CP pentru tranșa II să fie operativ astfel încât beneficiarii să își primească banii în intervalul celor 12 luni pentru finalizarea cu bine a implementării planurilor de afaceri.

Petre Luigi LUICAN
Președinte AMCOR



AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România)

Adresa: str. Avram Iancu 22, et. 1, sector 2, București

Date de contact: office@amcor.ro, tel. 021.311.51.75, fax 031.817.44.81, www.amcor.ro

Acest document a fost elaborat și verificat sub coordonarea Comisiei Profesionale de Fonduri Europene (CPFE) a AMCOR.

Alin DUMITRU
Coordonator CPFE AMCOR

